

**РАССМОТРЕНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

на педагогическом совете

Директор МБОУ ДО ЦДО «Алые паруса»

МБОУ ДО ЦДО «Алые паруса»

\_\_\_\_\_ Д.В. Черных

пр. № 1 от «28» августа 2013 года

«28» «августа» 2013 года

**Положение  
о проведении открытых занятий  
педагогами дополнительного образования ЦДО «Алые паруса»**

**I. Общие положения**

Открытое занятие – одна из форм демонстрации профессионального педагогического мастерства и мониторинга деятельности педагога дополнительного образования.

Администрация учреждения планирует проведение открытых занятий с целью:

- определения уровня дидактической компетентности педагогов дополнительного образования через оценку эффективности открытых занятий;
- знакомства педагогов (в частности, молодых специалистов) с опытом работы их коллег;
- выявление причин низкой результативности деятельности объединения и, в дальнейшем, оказания педагогу необходимой помощи по совершенствованию его работы;
- проведения в учреждении конкурса профессионального мастерства;
- определения уровня квалификации педагогов и т.п.

В результате анализа открытого занятия выдаются индивидуальные методические рекомендации по совершенствованию деятельности данного творческого объединения (группы).

**II. Подготовка к открытому занятию**

Открытые занятия проводятся 1 раз в год, примерные даты: 23 апреля – 12 мая.

Информацию об открытом занятии педагоги подают РСП до 17 апреля. Заместитель директора по УВР составляет единый график проведения открытых занятий, утверждаемый директором учреждения.

В информации сообщаются следующие сведения:

- Ф.И.О. педагога;
- название объединения;
- тема занятия;
- место и время проведения;
- приглашенные.

Педагог сам выбирает тип и форму открытого занятия. Тема занятия соответствует учебно-тематическому плану образовательной программы. Темы открытых занятий для показа другим работникам учреждений выбираются из ранее проведенных.

На открытое занятие могут быть приглашены: педагоги данного учреждения, представители администрации, работники других учреждений, члены различных экспертных комиссий, а также родители, представители общественности, науки и пр.

Необходимость проведения открытого занятия может быть обусловлена различными факторами, и соответственно само занятие будет иметь различные цели. Педагог может организовать открытое занятие для родителей или администрации учреждения для демонстрации достигнутых результатов обучения, успехов воспитанников. Открытое занятие для коллег может способствовать анализу используемых нетрадиционных форм обучения, новых педагогических технологий. Педагог может настаивать на проведении открытого занятия и в случае несогласия с оценкой его деятельности администрацией или проверяющими организациями (в таком случае целесообразно пригласить на открытое занятие независимых экспертов-специалистов по профилю деятельности объединения).

К открытому занятию разрабатывается план его проведения содержащий:

1. Тему занятия.
2. Время и место проведения.
3. Участники открытого занятия (возраст, год обучения воспитанников).
4. Цель и задачи занятия.
5. Ход занятия (основные этапы; время, выделяемое на каждый из этапов, краткое содержание каждого этапа, формы работы педагога и детей).
6. Необходимое оснащение занятия.

План проведения занятия дает представление о предстоящем занятии.

Для участия в конкурсах и осуществления обмена опытом между педагогами возможно оформление методической разработки открытого занятия.

### **III. Проведение открытого занятия**

#### **3.1. Этап подготовки к посещению открытого занятия.**

На этом этапе проверяющему необходимо познакомиться:

- с программой деятельности объединения для определения места данного открытого занятия в учебном процессе, а также уровня подготовленности обучающихся на момент его проведения;
- с планом проведения открытого занятия.

#### **3.2. Этап посещения открытого занятия.**

Во время проведения открытого занятия проверяющему необходимо проанализировать соответствие содержания данного занятия плану; последовательность действий педагога; разнообразие и целесообразность используемых форм обучения; уровень заинтересованности обучающихся в

усвоении учебного материала, их подготовленности и активности; приемы мотивации на занятии; осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к обучению; завершенность занятия.

В случае присутствия специалистов на занятии проверяющий знакомится с их мнением, что дает ему возможность выявить актуальность и содержательность занятий, целесообразность и эффективность используемых технологий.

#### **IV. Анализ открытого занятия**

Анализ занятий осуществляется на основе системного деятельностного подхода и позволяет оценить эффективность открытых занятий. Для этого используется адаптированная технологическая карта оценки эффективности открытых занятий (В.П. Симонова), содержащая следующие критерии:

- Оценка цели
- Оценка содержания деятельности педагога и обучающихся
- Оценка основных характеристик и поведения обучающихся
- Оценка способов деятельности педагога и обучающихся
- Оценка результатов занятия
- Оценка основных личностных качеств педагога

Технологическая карта представлена в приложении 1.

Оценивание эффективности открытого занятия проводят сам педагог и проверяющий. Педагогу выдаётся лист «А», проверяющему лист «Б». Оценивание по каждому показателю ведется по шкале от 1 до 4 баллов. Полученные баллы отдельно суммируются на каждом листе. Находится среднее значение.

Баллы	Критерий
85 баллов и выше	«Отлично»
65-84 балла	«Хорошо»
45-64 балла	«Удовлетворительно»
Ниже 45 баллов	«Неудовлетворительно»

По итогам открытого занятия проверяющий пишет общий вывод, в котором указывается общая оценка эффективности данного учебного занятия в процентах и ее соответствие критерию, и составляет рекомендации педагогу.

#### **V. Итоги проведения открытых занятий**

С педагогом проводится собеседование по результатам проведения занятия.

По итогам проведения открытых занятий заместителем директора по МР составляется аналитическая справка по учреждению. Аналитическая справка включает в себя:

- основные выводы о результатах занятий;
- обоснования этих выводов;
- условия, способствовавшие достижению положительных результатов;
- причины выявленных недостатков;
- возможные варианты дальнейшего взаимодействия методиста и педагога;

- указываются педагоги, которые провели качественные открытые занятия для поощрения из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

**Открытое занятие**

1. ФИО ПДО \_\_\_\_\_

2. Объединение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ год обучения

3. Тема занятия: \_\_\_\_\_

4. Время и место проведения: \_\_\_\_\_

5. Участники открытого занятия (возраст, особенности) \_\_\_\_\_

6. Цель и задачи занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Необходимое оснащение занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценивание по каждому показателю ведется по шкале от 1 до 4 баллов

№	Показатели эффективности открытого занятия	ба лл
1.	<b>Оценка цели</b>	
1.1.	Формулировки цели четкая, понятная обучающимся	
1.2.	Реальность (по возрасту, достижимость цели, значима, сложность); дифференциация цели по учебным возможностям; соответствие содержания занятия заявленной цели	
2.	<b>Оценка содержания деятельности педагога и обучающихся</b>	
2.1.	Научность, доступность и посильность предлагаемой для усвоения информации.	
2.2.	Дидактическая обработка содержания – адаптация к возрасту, типу занятия.	
2.3.	Новизна, проблемность, привлекательность учебного материала для учащихся	
2.4.	Последовательность и оптимальность объема для усвоения	

	предлагаемой информации.	
3.	<b>Оценка основных характеристик и поведения обучающихся</b>	
3.1.	Познавательная и творческая активность, исполнительность, самостоятельность.	
3.2.	Наличие общеучебных и специальных умений, навыков и степень их развития.	
3.3.	Эффективность коллективных или индивидуальных форм работы. Сотрудничество.	
3.4.	Организованность, дисциплинированность, заинтересованность, работоспособность, эмоциональность.	
4.	<b>Оценка способов деятельности педагога и обучающихся</b>	
4.1.	Рациональность и эффективность использования времени занятия, а также оптимальность темпа и чередования основных видов деятельности педагога и учащихся в ходе занятия.	
4.2.	Наличие, целесообразность и эффективность использования наглядности и технических средств обучения.	
4.3.	Рациональность использованных методов (приемов) их соответствие возрасту и развитию учащихся <i>(вписать используемые)</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• введения нового материала; _____</li> <li>_____</li> <li>• выработки и закрепления умений и навыков; _____</li> <li>_____</li> <li>• проектного обучения; _____</li> <li>_____</li> <li>• развития критического мышления; _____</li> <li>_____</li> <li>• контроля (дом. задание, самоанализ, взаимооценка, срезы и т.д.); _____</li> <li>_____</li> <li>• _____</li> <li>_____</li> </ul>	
4.4.	Наличие и эффективность обратной связи со всеми обучающимися.	
4.5.	Эффективность контроля за степенью обученности обучающихся.	
4.6.	Средства для активизации познавательной деятельности	
4.7.	Актуализация самостоятельной работы (создание условий, обучение приемам, стимулирование самостоятельного применения знаний).	
5.	<b>Оценка результатов занятия</b>	
5.1.	Степень обучающего воздействия занятия на развитие учащихся (чему и в какой степени научились).	
5.2.	Степень воспитательного воздействия (что способствовало воспитанию в ходе занятия).	

5.3.	Степень воздействия проведенного занятия на развитие обучающихся (что и в какой степени способствовало их развитию)	
6.	<b>Оценка основных личностных качеств педагога</b>	
6.1.	Знание педагогом учебного предмета и его общая эрудиция.	
6.2.	Наблюдательность, находчивость, гибкость, четкая организация своей деятельности.	
6.3.	Качество его речи: темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, а также общая грамотность.	
6.4.	Тактичность и стиль взаимоотношений с обучающимися	
6.5.	Внешний вид педагога, мимика, жесты и культура поведения.	