

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюза
МБУДО ЦДО «Алые паруса»

М. П. Кузнецов

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУДО ЦДО «Алые паруса»
Черных Д.В.

«31» августа 2020 года

Принято решением
педагогического совета
«31» августа 2020 год
(протокол № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
В МБУДО ЦДО «АЛЫЕ ПАРУСА» В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ,
ПЕРИОД КАРАНТИНА, «НЕРАБОЧИЕ ДНИ», ПЕРИОД
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»; Приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей»; Приказа Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письма Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов деятельности МБУДО ЦДО «Алые паруса» (далее – Учреждение) в дни отмены занятий (активированные дни, дни карантина и «нерабочие дни») и обеспечения в полном объеме реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также сохранения здоровья учащихся.

1.3. Основными задачами данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе дистанционного обучения в активированные дни, период карантина, «нерабочие дни», период эпидемиологического неблагополучия (далее – особых режимных условий);

- реализация в полном объеме содержания дополнительных общеобразовательных программ, недопущение отставания по программе;

- охрана здоровья и жизни учащихся в экстремальных климатических условиях, период карантина, период эпидемиологического неблагополучия;

- создания условий для разработки индивидуальных образовательных траекторий учащихся, оказания им учебно-методической помощи, индивидуального консультирования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:

- активированный день – календарный учебный день, в который возможно посещение учебных занятий учащимся из-за неблагоприятных погодных условий;

- карантин (период эпидемиологического неблагополучия) – период введения ограничительных мероприятий, включающих отмену учебных занятий, вводится в случае угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

- «нерабочие дни» – дни, которые не являются выходными, нерабочими праздничными днями, но признаются, в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, нерабочими с сохранением за работниками средней заработной платы, предусматривающие отмену учебных занятий;

- дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимся;

- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных общеобразовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,

обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий для учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения;

– возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

2. Организация образовательного процесса в Учреждении при дистанционном обучении

2.1. В период особых режимных условий образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход учащихся на дистанционное обучение. Видами использования дистанционного обучения являются: реализация дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; реализация дополнительных общеобразовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как вспомогательных средств обучения. По решению Учреждения реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться путем организации смешанных форм обучения.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (платформы), обеспечивающей освоение учащимися дополнительных общеобразовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения учащихся; обеспечивает идентификацию личности учащегося, выбор способа которой осуществляется Учреждением самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.3. Директор Учреждения издает приказ об организации работы Учреждения в данный период в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Объявление об особых режимных условиях, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на официальном сайте Учреждения или распространяется через средства телефонной связи.

2.5. Администрация Учреждения обеспечивает доступность данного Положения и проводит разъяснительную работу по вопросам организации образовательного процесса в особых режимных условиях, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий, среди:

- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, во время первичного вводного инструктажа при приеме на работу;
- учащихся через беседы-инструктажи, минутки безопасности;
- родителей (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Учреждение.

2.6. Образовательный процесс в день отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха организуется по основному расписанию для учащихся, пришедших на занятия в активированный день (приход в Учреждение учащихся тех учебных групп, где объявлен карантин, строго запрещен), все занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения, при условии присутствия на занятии любого количества учащихся.

2.7. Учащиеся в дни отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха посещают занятия на добровольной основе по решению родителей. Недопустимо принуждение к посещению занятий в эти дни, а также отказ от проведения занятий в случае явки учащихся.

2.8. В дни отмены занятий в связи с карантином занятия организуются в дистанционном режиме с использованием сайта Учреждения, платформ дистанционного обучения, электронной почты, при помощи иных технических ресурсов.

2.9. Согласие родителя (законного представителя) учащегося на организацию учебного процесса в форме дистанционного обучения подтверждается документально (наличие заявления родителя (законного представителя)).

2.10. Педагоги проводят индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих Интернета.

3. Функции администрации Учреждения в активированные дни, период карантина, в период «нерабочих дней»

Директор Учреждения:

3.1. Осуществляет контроль за:

– организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период особых режимных условий;

– реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

3.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в период особых режимных условий.

3.3. Издаёт приказ об организации работы Учреждения в период особых режимных условий.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.4. Организует:

– через педагогов беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о мерах предосторожности в период особых режимных условий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Учреждения;

– учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности Учреждения в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

3.5. Разрабатывает формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях, формы учета посещаемости учащихся (при необходимости).

3.6. Осуществляет контроль деятельности педагогов посредством сбора, анализа отчетной документации.

3.7. Организует подготовку отчетной документации о деятельности Учреждения в целом.

3.8. Обеспечивает создание (при необходимости) тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор и обработку выполненных работ учащихся, а также организацию промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса, разрабатывает формы расписаний учебных занятий, проводимых в рамках дистанционного обучения.

3.9. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов; через педагогов – учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Учреждения) об организации работы в период особых режимных условий.

3.10. Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписанию со всеми детьми, в активированные дни с детьми, не явившимися на занятия (по заданиям, подготовленным заранее), с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

Заместитель директора по методической и профильной работе:

3.11. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимися, в том числе не пришедших на занятия.

3.12. Совместно с заведующими отделами осуществляет контроль за корректировкой педагогами календарно-тематических планов (календарных учебных графиков) дополнительных общеобразовательных программ.

3.13. Совместно с методической службой актуализирует имеющиеся в электронном виде дидактические и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию образовательного процесса, а также инструкции по размещению учебных материалов.

3.14. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в период особых режимных условий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

4. Режим работы педагогических работников в период особых режимных условий

4.1. В период особых режимных условий дни отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Учреждения. Начало рабочего дня в такие дни в 9:00.

4.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с установленной педагогической нагрузкой.

5. Ведение документации

5.1. В период особых режимных условий в журналах, на правой стороне, в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись «ДФО», что означает «дистанционная форма обучения», далее запись осуществляется согласно календарно-тематическому планированию (календарному учебному графику).

5.2. Пропуски занятий в активированные дни учащимся, при наличии заявления от родителей, в журнале не отмечаются.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с порядком организации образовательного процесса при дистанционном обучении, представленным в данном Положении, и руководствоваться им при возникновении особых режимных условий;

- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Учреждения в активированные дни.

6.2. В случае принятия решения о посещении учащимся Учреждения в активированный и другой день (при условии, что Учреждение работает) родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно, несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в Учреждение и обратно;

- предоставить педагогу заявление, о своем согласии посещать ребенком Учреждение в период особых режимных условий;

- о непосещении учащимся Учреждения в активированный день поставить в известность педагога (утром того же дня или заблаговременно по телефону);

- родители (законные представители) учащихся обязаны: осуществлять контроль за выполнением их ребенком заданий в период особых режимных условий; в случае принятия решения о непосещении их ребенком Учреждения в активированный день.

7. Права и обязанности учащихся

7.1. В случае прихода учащегося в Учреждение в активированные дни учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

7.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в период особых режимных условий учащийся самостоятельно выполняет задания, которые определены педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

7.3. Учащийся предоставляет педагогу выполненные в период особых режимных условий задания в соответствии с требованиями и в сроки, указанные к учебным заданиям.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом Учреждения.