

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБУДО
«Центр дополнительного образования
«Алые паруса»


Е.В. Тищенко
«16» октября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Центр дополнительного образования
«Алые паруса»


Д.В. Черных
«16» октября 2015 г.



ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Учреждения
протокол № 2
от «16» октября 2015 г.

**Положение о Совете Учреждения
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска
«Центр дополнительного образования
«Алые паруса»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения (далее по тексту - Совет).

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и инновационной политики Новосибирской области;
- Уставом МБУДО «ЦДО «Алые паруса» и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА.

2.1 Цель деятельности Совета Учреждения — управление функционированием и развитием Учреждения.

2.2. Задачи Совета:

- Разработка плана развития ЦДО «Алые паруса»;
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- Организация изучения спроса жителей района на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- Оказание практической помощи администрации ЦДО «Алые паруса» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта и другими социальными партнёрами для повышения эффективности работы Учреждения;
- Работа над локальными актами ЦДО «Алые паруса» в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения

3. Функции Совета:

- организует выполнение решений общего собрания, педагогического совета ЦДО «Алые паруса»;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета совместно с директором ЦДО «Алые паруса» представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета Учреждения обсуждает необходимость введения направленностей;
- разрабатывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ЦДО «Алые паруса»;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ЦДО «Алые паруса» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета Учреждения

4.1 Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

4.2 Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

4.3 Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений:

- совершеннолетних учащихся;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- педагогических работников Учреждения.

4.4 Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся Учреждения, родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте – три человека от каждой из перечисленных категорий.

4.5 В состав Совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

4.6 Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

4.7 Членом Совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.8 Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения – члена Совета Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.9 После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

4.10 Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя. Секретарь Совета Учреждения ведет всю документацию.

5. Организация деятельности Совета Учреждения.

5.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

5.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

5.3. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

5.5. Планирование работы Совета учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6 . Права и ответственность Совета Учреждения

6.1. Все решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ЦДО «Алые паруса», членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя. В отдельных случаях может быть издан приказ по ЦДО «Алые паруса», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

6.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ЦДО «Алые паруса», если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору ЦДО «Алые паруса» план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского собрания;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении календарно-массовых мероприятий для обучающихся;
- совместно с директором ЦДО «Алые паруса» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- способствует организации профессиональной подготовки и профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- участвует в принятии решения о создании в ЦДО «Алые паруса» детских и молодежных организаций;
- выдвигает образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке ежегодных докладов образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с творческими союзами, другими государственными общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

6.3. Совет учреждения несет ответственность в пределах своей компетенции за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6.4 Обязанности и ответственность Совета и его членов.

6.4.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки, директор ЦДО «Алые паруса» вправе принять решение самостоятельно.

6.4.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ЦДО «Алые паруса» и решениям учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ЦДО, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор ЦДО «Алые паруса» или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое

решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

6.4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ЦДО «Алые паруса» (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.4.5. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по личному желанию члена Совета, выраженного в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника ЦДО «Алые паруса»;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося (члена Совета от обучающихся);
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишению родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.4.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

6.4.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется учредителю.

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел ЦДТ и хранится в его канцелярии.

7.2. Решения Совета оформляются в протоколе заседаний. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- принятие решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7.3. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год.

7.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

7.5. Регистрация обращений граждан проводится секретарём ЦДО «Алые паруса» в журнале входящей документации.

7.6. Срок действия данного Положения неограничен.