

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Учреждения
протокол № 2
от «09» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЦДО
«Алые паруса»
Д.В. Черных
«09» октября 2015г.



**Положение об Административном Совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города
Новосибирска «Центр дополнительного образования «Алые паруса»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для определения статуса Административного Совета при директоре в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Новосибирска «Центр дополнительного образования «Алые паруса» (далее в тексте - ЦДО «Алые паруса») и его компетенции.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.32), Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом учреждения.
- 1.3. Административный Совет – это основной коллегиальный орган при директоре, созданный для координации усилий администрации по управлению учреждением. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы, взаимодействием с социальными партнерами.
- 1.4. В состав Административного Совета входят директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, отделов и служб.
- 1.5. При рассмотрении отдельных вопросов (по предложению директора или других его членов) Административный Совет может проходить в меньшем составе.
- 1.6. На заседание Административного Совета могут быть приглашены другие работники ЦДО «Алые паруса» для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.
- 1.7. В случае необходимости на заседание Административного Совета могут быть приглашены как другие участники образовательного процесса, так и председатели общественных организаций, другие лица.
- 1.8. На заседании Административного Совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора учреждения.
- 1.9. Заседания совета проходят каждую неделю.
- 1.10. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор учреждения имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 1.11. Решения Административного Совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

- 2.1. Основными функциями Административного Совета являются:
- Осуществление перспективного планирования деятельности учреждения (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть, квартал);
 - Обсуждение форм и методов перспективного планирования работы.
 - Утверждение планов подготовки и проведения различных мероприятий общего характера.
 - Рассмотрение проектов локальных актов.
 - Рассмотрение проектов приказов по образовательной деятельности.
 - Обсуждение вопросов кадрового перемещения работников.
 - Предварительное рассмотрение предложений о предоставлении работников на награждение наградами различного уровня.
 - Определение на уровне учреждения форм поощрения работников и кандидатов на поощрение за достигнутые успехи, а также согласование наказания за серьезные недостатки в работе.
 - Заслушивание отчетов о проделанной работе как отдельных структурных подразделений школы и заместителей директора, так и любых других работников.
 - Отчет членов Административного Совета о своей работе или выполнении отдельных дел.
 - Рассмотрение вопросов внутренней жизни и взаимодействия членов педколлектива учреждения.
- 2.2. В случае необходимости Административный Совет может рассматривать и другие вопросы организации образовательного процесса в учреждении.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

- 2.2. Административный Совет имеет право:
- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, представителей органов самоуправления, обучающихся по различным аспектам их деятельности;
 - запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития учреждения от любого работника учреждения;
 - приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.
- 2.3. Административный Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4. РУКОВОДСТВО И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

- 4.1. Административный Совет возглавляет директор учреждения. Административный Совет отчитывается о результатах работы на общем собрании трудового коллектива один раз в год согласно плана тематики общего собрания.
- 4.2. В случае отсутствия директора, заседание ведет назначенный директором один из членов Административного Совета.
- 4.3. Члены Административного Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, входящие в его компетенцию, указанные в статье 2 настоящего Положения.
- 4.4. Заседания Административного Совета проводятся, как правило, еженедельно в один из постоянных дней, согласно циклограмме работы администрации на учебный год.

- 4.5. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор учреждения имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 4.6. Заседания Административного Совета протоколируются в отдельной книге протоколов.
- 4.7. Протокол ведет секретарь Административного Совета
- 4.8. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5. РЕШЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

- 5.1. Решения Административного Совета могут оформляться в форме постановлений или приказом.
- 5.2. Решения Административного Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.
- 5.3. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.